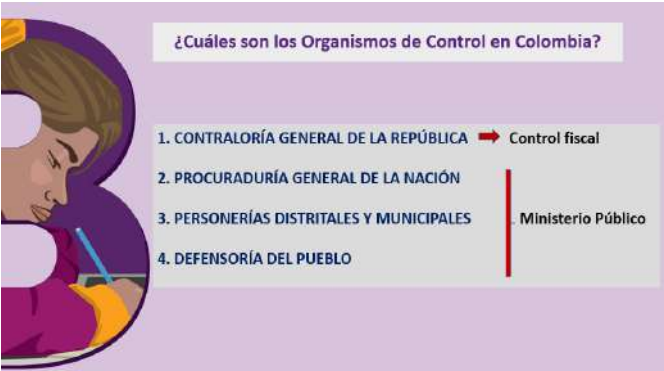
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 12

(1) Número de Acta: <small>(si aplica) (Consecutivo anual)</small>	N/A	(2) Fecha de reunión <small>(dd/mm/aaaa)</small>	27/03/2024	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	Fortalecimiento técnico			
(4) Citante: <small>(Dependencia o cargo)</small>	DIRECCIÓN DE ELIMINACIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y ACCESO A LA JUSTICIA			
(5) Lugar de reunión:	Operación de la Línea Púrpura, Oficinas de IQ Outsourcing			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	8:00 am	Final	10:00 am

(7) Objetivo reunión:	Fortalecimiento técnico en Organismos de Control
------------------------------	--

(8) Participantes:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Incluidos en el anexo: listado de asistencia adjunto (4 listados) 26 participantes		
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad
(9) AGENDA POR TRATAR			
1.	Fortalecimiento técnico en Organismos de Control y vigilancia.		

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	<p>Se inició la reunión con la presentación de las colega Lina Quintero quién invitó a cada una de las asistentes a presentarse. Posteriormente, Lina inició su presentación explicando que instituciones conforman estos organismos:</p> <div data-bbox="526 1402 1185 1770">  </div> <p>EL Ministerio público es la función de los entes de vigilancia y control que se ejerce para intervenir en algunos procesos, por ejemplo: disciplinaria, penal, policivos, intervienen para garantizar el debido proceso, en nuestro caso en el Derecho a una Vida Libre de Violencia</p> <p>Posteriormente se presentó un caso práctico que permitió un análisis para identificar el organismos de control y cómo estamos realizando las atenciones. Acá se ha insistido en la</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)


Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 2 de 12

importancia de la identificación de las necesidades en el marco de la atención al caso y que la misma sea particular, así mismo que las acciones tomadas queden registradas en el Sistema de Información Misional.



CASO PRÁCTICO

La señora **Argelina Pérez** se comunica el 30 de marzo de 2025 con la Línea Púrpura Distrital a través del canal telefónico informado lo siguiente:

“Estoy casada hace más de 10 años con Raúl, y tengo 2 hijos con él de 8 y 6 años. Durante todo este tiempo, él me ha insultado y menospreciado, pero desde hace un par de años se ha vuelto más agresivo hasta el punto de golpearme. Hace más de 3 meses, ante la última golpiza fui a la Comisaría de Familia de Mártires para que me ayudaran, pero la persona que me atendió me indicó que como no tenía marcas en mi cuerpo no podía probar que era víctima por parte de este señor y que era mejor que resolviera los problemas de manera privada. Adicionalmente, hace una semana llegó nuevamente a pegarme y llamé a la Policía, pero cuando llegaron no me ayudaron, dijeron que no me venían lesiones y se trataba de una riña familiar por el estado de alicoramiento del señor, no se lo llevaron y me dejaron sola con el problema”

En este primer caso se identifica que la mujer no cuenta con activación de ruta en protección y justicia, identificando una barrera en estos dos ámbitos.

- En la atención es clave ofrecer la información por ejemplo, en casos de barreras, visibilizarlas y explicar qué hacer en cada entidad y la coayuvancia con otras entidades
- La importancia de solicitar medida de protección
- Informar la institución que tienen la competencia para el proceso disciplinar y

En Comisaría de Familia, es importante hacer énfasis en el relato de los últimos 30 días de manera específica, ya en los procesos de audiencia puede probar el continuum de violencia.

En el marco del deber de debida diligencia, desde la secretaría de la Mujer se hará denuncia de manera oficiosa, diferenciando si no quiere o no ha podido hacerlo.

Acá se hace énfasis en la importancia de la orientación, que se tiene desde la LPD. Cuando se presentan las barreras, hay que identificar la entidad, la competencia y qué datos se tiene o conocen por parte de las mujeres.

En este caso hay que identificar si hay flagrancia o no, si es el primer caso, puede ser trasladado a la URI para que se de inicio a la denuncia y se inicie los actos urgentes y se actúe en las últimas 36 horas.

A partir del estudio de caso, se procedió a explicar las funciones de los siguientes entes:

- **Personería de Bogotá:** Órgano de control, interviene y actúa como garante del respeto del ordenamiento jurídico y vigila la conducta. Puede investigar disciplinariamente a los y las funcionarias públicas (no tiene potestad para investigar a contratistas), además, de funciones de vigilancia, control y como ministerio público.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

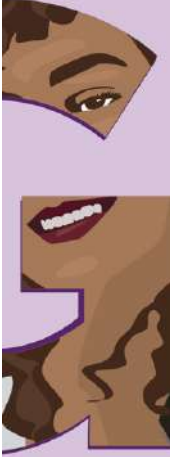
ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 3 de 12



Personería de Bogotá, D. C.

ACUERDO 755 DE 2019


La Personería de Bogotá, D. C., es un **órgano de control** del Distrito Capital que promueve la efectividad integral de los derechos de las personas, **interviene y actúa como garante del respeto del ordenamiento jurídico** por parte de las **autoridades** públicas del Distrito Capital, y **vigila la conducta** de los (as) servidores (as) públicos (as).

Agente del Ministerio Público.

1. Actuar directamente o a través de delegados suyos en los procesos civiles, contenciosos, laborales, de familia, penales.
2. Intervenir en los procesos y ante las autoridades judiciales o administrativas cuando lo considere necesario para la defensa del orden jurídico, el patrimonio público o los derechos y garantías fundamentales.
3. Defender los derechos e intereses colectivos adelantando las acciones populares que para su protección se requieran.

La personería de Bogotá, es quién ejerce como Ministerio público, es decir que realiza acompañamiento en las Comisarías de Familia y puede intervenir en las diligencias de fallos de las medidas de protección e incumplimiento en aras de garantizar el debido proceso. La Ley establece que el ministerio público debe asistir a todas las audiencias de sujetos de especial protección, a saber: niños, niñas, mujeres, adultos mayores.

Además, puede ejercer la vigilancia especial en los procesos, para este caso en las Medidas de protección, es la revisión del expediente e identifica porque no se fueron probados los hechos.



Vigilancia.

1. Velar por el cumplimiento de la Constitución, las leyes, los acuerdos y las sentencias judiciales.
2. Recibir quejas y reclamos sobre el funcionamiento de la administración distrital y procurar la efectividad de los derechos e intereses de los ciudadanos.
3. Orientar a los ciudadanos en sus relaciones con la administración, indicándoles la autoridad a la que deben dirigirse para la solución de sus problemas.
4. Velar por la efectividad del derecho de petición. Con tal fin, debe instruir debidamente a quienes deseen presentar una petición; escribir las de quienes no pudieren o supieren hacerlo; y recibir y solicitar que se tramiten las peticiones y recursos.
5. Poner en conocimiento de las autoridades competentes los hechos que considere irregulares, a fin de que sean corregidos y sancionados.

La Defensa de los *Derechos Humanos*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

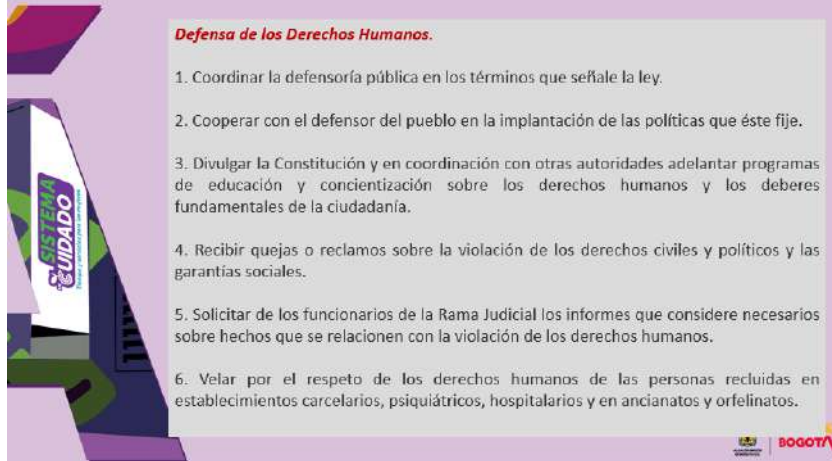
ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 4 de 12



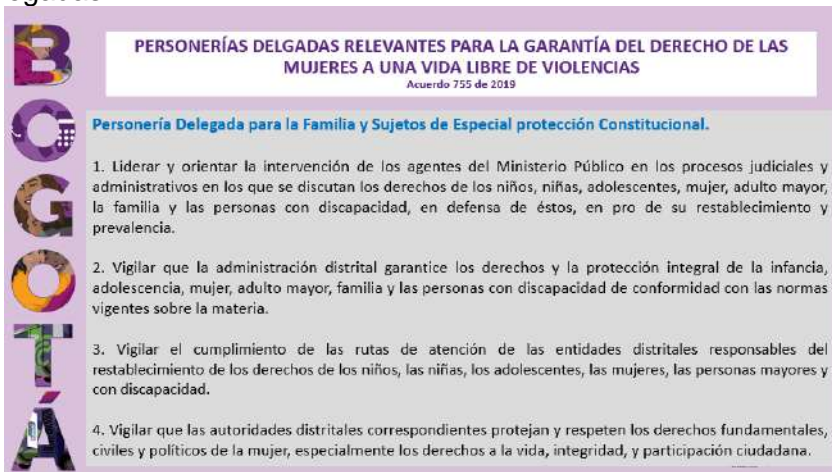
Oficinas de control disciplinario de las entidades son claves, cuando se presenta una queja derivada de una barrera de acceso, se orientará que interponga ante la entidad el conocimiento de esos hechos y copie a la Personería.

Diferenciando sus funciones como: ministerio Público, Vigilancia y defensa de Derechos Humanos.


¿En que caso se puede remitir a los centros de atención a la ciudadanía de la Personería?
En todos los casos, en los que aplique en el marco de las funciones descritas.

La Defensoría pública de la personería, no representa, pero si coordina la representación con la Defensoría del pueblo

¿Cuáles son las personerías para la garantía de Derecho a una vida libre de violencia? –
Personerías Delegadas -



Personería Delegadas para asuntos penales I y II

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 5 de 12

- Penales I: violencia intrafamiliar, lesiones personales
- Penales II: violencia sexual

Personería Delegada para Asuntos Penales I y II.

1. Ejercer la función de Ministerio Público ante la Fiscalía y los juzgados penales conforme a la Constitución y la Ley.
2. Solicitar la práctica de pruebas por parte de los agentes del Ministerio Público, conducentes al esclarecimiento de la verdad, las medidas de aseguramiento o la libertad del procesado, presentar alegatos e interponer recursos, asistir e intervenir en las audiencias públicas y en general, intervenir en todas las diligencias y actuaciones del proceso penal, atendiendo las competencias legalmente dispuestas.
3. Denunciar ante las autoridades correspondientes los hechos punibles que lleguen a su conocimiento, susceptibles de Investigación Oficiosa y recibir los documentos y demás pruebas necesarias al efecto.




En los casos de delitos contra la vida, por ejemplo, tentativa y feminicidio consumado, acudir a la procuraduría





Personería Delegadas para potestad Disciplinaria I, II, III, IV: investiga a funcionarios de la administración distrital y procurar efectividad de los derechos e intereses de los asociados.


La competencia territorial es importante, si está en Soacha, se direcciona a la personería municipal. Todos los municipios tienen personería. El objetivo acá es acortar el camino de cara a la garantía de derechos.

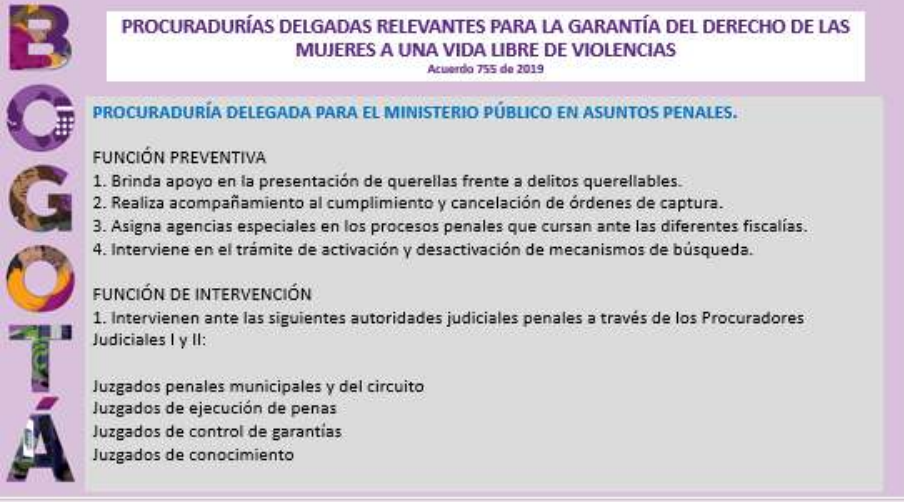
- **Procuraduría General de la Nación:** Representa a los ciudadanos ante el Estado. Es el máximo organismo del Ministerio Público, que funciona a nivel nacional. Ejerce la supervigilancia de la conducta de los servidores públicos, la defensa del orden jurídico y la protección de derechos humanos.

El ámbito de competencia de este órgano de control se extiende a todas las entidades oficiales, sean del nivel nacional, departamental o municipal, así como a las personas de derecho privado que ejercen funciones públicas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 6 de 12


	<div data-bbox="453 378 1256 816">  <p>La PGN, es la Entidad que representa a los ciudadanos ante el Estado. Es el máximo organismo del Ministerio Público, que, en cumplimiento del ordenamiento constitucional, ejerce la supervigilancia de la conducta de los servidores públicos, la defensa del orden jurídico, del patrimonio público, de los intereses de la sociedad y vela por la protección de los derechos humanos.</p> <p>El Procurador General encabeza la PGN y de su despacho dependen la Viceprocuraduría y las Procuradurías delegadas y auxiliares y la Dirección Nacional de Investigaciones Especiales, enfocadas en temas sectoriales. En el nivel territorial, la PGN se encuentra descentralizada en treinta y dos (32) Procuradurías Regionales, cincuenta (50) Procuradurías Provinciales y dos (2) Procuradurías Distritales. El ámbito de competencia de este órgano de control se extiende a todas las entidades oficiales, sean del nivel nacional, departamental o municipal; así como a las personas de derecho privado que ejercen funciones públicas.</p>  </div> <p>Ostenta <i>poder preferentes</i>: podrá asumir el conocimiento de investigaciones disciplinarias que se adelantan en otras entidades públicas o actuar como sujeto procesal.</p> <p>Tiene funciones: preventivas, intervención y de conciliación, disciplinaria.</p> <div data-bbox="461 1016 1248 1457">  <p>Funciones principales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preventiva, en la cual la PGN busca anticiparse y evitar la ocurrencia de hechos que afecten los derechos de las personas mediante la detección y advertencia temprana de riesgos en la gestión pública. 3. Intervención y de conciliación, que consiste, por un lado, en intervenir ante los despachos judiciales en pro del debido proceso y el ordenamiento jurídico (en defensa de los más vulnerables), y por el otro, en promover la conciliación como mecanismo de resolución de conflictos entre las personas y el Estado, en aras de descongestionar los estrados judiciales y reducir tiempos y recursos para todas las partes. 3. Disciplinaria, que consiste en la aplicación del Código Único Disciplinario a los funcionarios públicos y los particulares que ejercen funciones públicas o manejen dineros del Estado.  </div> <p><u>Procuraduría Delegada para el ministerio público en Asuntos Penales</u></p>
--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 7 de 12

	 <p><u>Procuraduría Delegada para la Fuerza pública y la Policía Nacional: quejas disciplinarias contra policías y/o militares</u></p> <p>Queja en la oficina de control disciplinario con copia a la Procuraduría</p> <p>Por último, se abordó el porque hablar de denuncia ante Comisaría es un error y se explica que, antes de la Ley 2126 de 2021, efectivamente las Comisaría tenían una función de policía judicial, es decir que si recibían denuncias. Con esta Ley, ya no tienen funciones de policía judicial, y tienen la obligación de interponer la denuncia y compulsan copias a las entidades correspondientes, admiten la solicitud de medidas de protección en el contexto familia, la única entidad competente para recibir denuncias es la FGN.</p> <p>Cuando se hace la remisión de un caso a otra entidad, lo hagamos de manera correcta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludo, porque remito - Tengo que argumentar el porqué o la razón por la que estoy remitiendo. (Speech) <p>Cuando tenga casos en los que se expresen barreras de acceso en casos de violencia se debe tener en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si son clínicas privadas: superintendencia de salud, ministerio de salud, procuraduría - Si es una entidad pública: las oficinas de control disciplinario y copia a la personería - En un municipio: puede ir directamente a personería
--	--


(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Se realizará envío de la presentación	Marcela Hoyos	Lunes, 31 de marzo de 2025

(12) FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 8 de 12

(1) Firma NO APLICA	(2) Firma NO APLICA
Nombre(s) y Apellidos: NO APLICA	Nombre(s) y Apellidos: NO APLICA
Cargo: NO APLICA	Cargo: NO APLICA

(13) **Anexos:** Listado de asistencia del 27 de marzo de 2025



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER
GESTIÓN DOCUMENTAL
REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Código: GD-FO-50
 Versión: 1
 Fecha de Emisión: 12/06/2024
 Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		Fortalecimiento Organismos de Control								
FECHA:				LUGAR:		IQ Outsourcing - Operación LPD								
HORARIO:				DEPENDENCIA CITANTE:		DE VAG								
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?				DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO											
X		CC	1019295226	Juan Ramirez						ETB	Porvenir		Juan Ramirez	
X		CC	1022300158	Johanna Turga Garzon						LPD	Contacto Inicial		Johanna Turga Garzon	
X		CC	1008453341	Valeria Roldán						2 FO	Contacto Inicial		Valeria Roldán	
X		CC	52490240	Jesús Ulises Poveda						LPD ETB	Agente Profesor		Jesús Ulises Poveda	
X		CC	10081666	Laura Moreno						LPD	Agente Profesor		Laura Moreno	
X		CC	39679117	Viviana Tovar Diaz						LPD	Agente Profesor		Viviana Tovar Diaz	
X		CC	100300816	Diana Alvarez R						LPD	Agente Profesor		Diana Alvarez R	
X		CC	52930344	Diana Alvarez R						LPD	Agente Profesor		Diana Alvarez R	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información, usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL


ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 9 de 12

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		Fortalecimiento en Organismos de Control						
FECHA:		12/03/2025		LUGAR:		W Outsourcing - Operación (PD)						
HORARIO:		8:00 am		DEPENDENCIA CITANTE:		DEVAJ						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1032447384	Marcelo Hoyos				SDMujer-DEVAJ	Contratista			M. Hoyos
X		CC	80102165	Camilo A. Rodríguez				SDMujer-DEVAJ	Contratista			Camilo A. Rodríguez
X		CC	92836349	Campos Alfaro				Línea Púrpura	Agente Profesional			Campos Alfaro
X		CC	018916279	Natasha Zamora				Línea Púrpura	Agente Profesional			Natasha Zamora
X		CC	52203372	Mónica Jiménez				Línea Púrpura	Agente Profesional			Mónica Jiménez
X		CC	1032466993	Sandra García				Línea Púrpura	Agente Profesional			Sandra García
X		CC	18033848	Lady Katherine Mesa				Línea Púrpura	Agente Profesional			Lady Katherine Mesa
X		CC	10430940	Olivia Arias Parra				Línea Púrpura	Agente Profesional			Olivia Arias Parra

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 10 de 12



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		Fortalecimiento en Organismos de Control						
FECHA:				LUGAR:		IQ Outsourcing - Operación LPD						
HORARIO:				DEPENDENCIA CITANTE:		SEVAJ						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	108429906	Paola Jimenez				L.P.O.	Agente Profesional		paola.jimenez	
X		CC	51933875	Johana Sanchez				L.P.O.	Agente Profesional		johana.sanchez	
X		CC	1019288058	Johana Velazquez				L.P.O.	Agente Profesional		johana.velazquez	
X		CC	52963896	Genett Badmalena				L.P.D	Asesor de Control		genett.badmalena	
P		CC	35252035	Sandra Celis				L.P.D	Supervisora		sandra.celis	
P		CC	10205554	Diana Sofia Perez				L.P.D - EQ	Supervisora Operaciones		diana.sofia.perez	
X		CC	1019117803	Karen Novoa Suarez				L.P.D - EQ	Supervisora Operaciones		karen.novoa	
X		CC	102021153	M. Jairo Benitez				L.P.D	Agente Profesional		m.jairo.benitez	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información, usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.


Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.


Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 11 de 12

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>		SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-50	
		GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1	
		REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		Fecha de Emisión: 12/06/2024	
				Página 1 de 1	

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		Fortalecimiento Organismos de control y vigilancia						
FECHA:		07/04/2025		LUGAR:		IQ Outsourcing - Operación LPD						
HORARIO:		8:00 am		DEPENDENCIA CITANTE:		DEVAJ						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	101842440	Lina Quintan				DEVAJ	Contratista		lquintan	[Firma]
X		CC	79230889	Jorge Ardila				IQ	coordinador		jge.ardila	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información, usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se le ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

(14) Punto de control

Elaboró: Andrea Marcela Hoyos Martínez – Contratista, Dirección de Eliminación de Violencias Contra las Mujeres

Revisó: N/A

Aprobó: N/A